

Školní řád

Projednán v pedagogické radě dne 30.08.2023 se schválenou účinností od 01.09.2023.

1 Práva žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci právo:

- 1.1 Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
- 1.2 Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 1.3 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 1.4 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 1.5 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- 1.6 Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím.

2 Práva zákonných zástupců žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci právo:

- 2.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole.
- 2.2 Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3 Nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy.
- 2.4 Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 2.5 U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- 2.6 Volit a být voleni do školské rady.
- 2.7 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- 2.8 Požít o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

3 Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- 3.1 Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- 3.2 Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 3.3 Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 3.4 Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- 4.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 4.2 Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 4.3 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4.4 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

4.5 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5 Chování žáka

5.1 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Žák postupuje podle pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto stále nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.

5.2 Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.

5.3 Žák má povinnost dodržovat zákaz přinášení a kouření tabákových výrobků, přinášení a používání elektronických cigaret a nikotinových sáčků bez obsahu tabáku, přinášení a konzumaci alkoholických nápojů ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy a zákaz vstupu do areálu školy pod vlivem těchto látek. Tato povinnost platí i během konání veškerých mimoškolních akcí, organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako závažný přestupek a škola oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci.

5.4 V prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno požívat a přechovávat alkoholické nápoje. Rovněž je zakázáno vstupovat do školy pod jejich vlivem. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažný přestupek a škola oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgány sociálně-právní ochrany dětí. V případě zájmu poskytne škola zákonnému zástupci informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

5.5.1 Vnášení, držení, distribuce, zneužívání a propagace omamných a psychotropních látek, návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Rovněž je zakázáno vstupovat do školy pod jejich vlivem. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažný přestupek a škola oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci.

5.5.2 Škola oznamuje orgánům sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je dle trestního zákoníku v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo přestupkem, škola to oznamuje Policii ČR.

5.6.1 Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Stejně se bude postupovat také při projevech rizikového chování žáků (např. kyberšikana, vandalismus, násilí atd.).

5.6.2 V případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Do vyřešení takového problému je možné žáka dočasně vzdělávat pod zvláštním dohledem. Dočasné „vyločení“ žáka z vyučování je přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat.

5.7 Žák má během vyučovacího procesu mobilní telefon i „chytré“ hodinky uloženy v uzamykatelné šatní skříňce, stejně jako jiné přehrávače a přístroje umožňující obrazové a zvukové záznamy. Pokud žák vyrušuje používáním mobilního telefonu, má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat po zbytek vyučovací hodiny. V případě nutnosti zapnutí mobilu o přestávce žák nesmí mobilem pořizovat žádné obrazové ani zvukové záznamy bez svolení učitele.

5.8 Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka. Takové opatření v podobě ponechání si pokrývky hlavy lze přijmout, není-li to v rozporu s nastavením teoretické a praktické výuky zejména ve vztahu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržování hygienických pravidel apod.

6 Docházka do školy

6.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a má povinnost být vždy řádně připraven na vyučování. Neodůvodněné nebo neomluvené příchody do školy po začátku vyučování se považují za porušení školního řádu. Účast ve vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

6.2 Škola je otevřena pro vstup žáků od 07:45 do 08:00 hodin. V případě nepříznivého počasí mohou žáci vstoupit do budovy ihned po příchodu ke škole. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy 10 minut před začátkem vyučování. Ráno ke vstupu do školy mohou žáci využívat pouze dva hlavní vchody. Na dobu od 08:00 do 11:40 hodin se uzamyká vchod do budovy pro 1. stupeň, vstup do školy v době od 08:00

do 11:40 hodin je možný pouze přes hlavní vchod (budova pro 2. stupeň). Boční vchod u tělocvičny se uzamyká v době od 06:00 do 14:10 hodin. Boční čtvery dveře z budovy pro 2. stupeň sloužící jako únikové jsou pro východ ze školy za normálního provozu zakázány.

Obecně pro vstup do naší školy platí, že během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, zjistí důvod jejich návštěvy a zajistí, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

6.3 V šatnách do skříněk odkládají svrchní oděv a obuv, případně další přinesené věci potřebné pro výuku v daném dni. Škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor budov přezutí - k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s podrážkou poškozující podlahu nebo zanechávající šmouhy.

6.4 Nemůže-li se žák ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce škole zprávu – pokud možno předem, nejpozději však do 2 pracovních dnů. Zpráva může mít formu osobního, písemného nebo elektronického sdělení, ale absence žáka pak vždy musí být nutně zapsána elektronicky do „Omluvenky“ ve webové komunikaci školního systému Bakaláři. Popsaná povinnost omlouvání nepřítomnosti platí rovněž při distančním vzdělávání.

6.5 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele (TU). Ten žáka uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka zástupce ředitele.

6.6 V případě předem známé nepřítomnosti žáka ve škole na dobu jednoho nebo více dnů oznámí to zákonný zástupce předem třídnímu učitel. Toto oznámení může mít formu osobního, písemného nebo elektronického sdělení, ale absence žáka pak vždy musí být nutně zapsána elektronicky do „Omluvenky“ ve webové komunikaci školního systému Bakaláři.

6.7 Zranění či nevolnost žáka řeší vyučující nebo v době přestávky učitel konající dozor, odpovídajícím způsobem bude poskytnuta první pomoc a ošetření, budou informováni rodiče, žák bude případně předán zákonnému zástupci.

6.8 Před ukončením vyučování neopouští žák školu bez souhlasu učitele. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

6.9 Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.

6.10 Žáci i zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s možností uveřejnění údajů a fotografií žáků v propagačních materiálech školy, včetně internetových stránek školy.

6.11 Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.

6.12 Všechny omluvenky žáka z výuky musí být odůvodněné a napsané v omluvném listu. V případě dlouhodobé absence žáka v tělesné výchově je povinností zákonného zástupce doložit lékařské potvrzení.

6.13 V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna (ve smyslu ustanovení platné legislativy) informovat o docházce žáka orgány sociálně-právní ochrany dětí.

6.14 Škola zabezpečuje prostřednictvím Školního poradenského pracoviště (ŠPP) svým žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům poradenské služby. Popis a činnost tohoto pracoviště je obsažen v Programu poradenských služeb ve škole. Kontakty na jednotlivé pracovníky ŠPP jsou k dispozici na webových stránkách školy.

7 Zacházení se školním i vlastním majetkem a potřebami, ztráty a krádeže

7.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami, dokumentací školy, výzdobou a vybavením školy a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Žáku je za to uděleno odpovídající výchovné opatření.

7.2 Žák nesmí používat při výuce předměty, které nesouvisí s výukou, a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

7.3 Cenné předměty a peníze, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, není vhodné bezdůvodně nosit do školy. V případě, že žák cennou věc do školy přinese, je povinen ji zajistit proti krádeži uzamčením v šatnové skřínce nebo ji předá vyučujícímu do úschovy. Vyučující je povinen zajistit bezpečnost takto svěřené cenné věci, zejména při výuce tělesné výchovy.

7.4 Ztráty žáci hlásí bezodkladně po zjištění příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učitel, kteří jsou povinni případ prošetřit a doporučit žákovi další postup.

7.5 Žák je plně zodpovědný za uložení mobilu do své šatní skříňky, aby nedošlo k případné ztrátě mobilu.

7.6 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

7.7 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

7.8 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, okny, dveřmi, žaluziemi, termostatickými hlavice radiátorů, lištami u radiátorů. Z důvodů bezpečnosti se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

7.9 Žák žádným způsobem nemanipuluje bez svolení s vybavením školy informačními technologiemi a veškerým dalším vybavením školy, zejména s rozvody elektřiny v laboratoři, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

7.10 Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil.

8 Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění

8.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

8.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

8.3 Žák plně respektuje řády odborných pracoven a učeben.

8.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.

8.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti a v přilehlých částech areálu školy, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.

8.6 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků na mimoškolní akci, je třeba neprodleně hlásit pověřenému pracovníku školy.

8.7 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

8.8 Zaměstnanci jsou povinni vyzvat osobu, která nedodrží zákaz kouření nebo používání elektronické cigarety, nebo je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy opustila.

9 Vnitřní režim školy

9.1 Příprava na vyučování

9.1.1 Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.

9.1.2 Po zvonění neopouští třídu.

9.1.3 Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví povstáním.

9.1.4 Žák plní zadané domácí úkoly. Škola je oprávněna v souladu se „školským zákonem“ zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování, musí však přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí. Škola je oprávněna domácí úkoly také hodnotit v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. Je však nepřipustné hodnotit nevypracované domácí úkoly známkami, k nevypracovaným zadaným domácím úkolům, resp. nevypracované domácí přípravě, lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.

9.1.5 Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.

9.1.6 Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, pověřený žák jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

9.2 Vyučování

9.2.1 Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.

9.2.2 Dbá pokynů vyučujícího.

9.2.3 Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.

9.2.4 V době vyučování se žáci nezdržují v šatnách a na sociálních zařízeních.

9.2.5 Po skončení vyučování zodpovídá za pořádek ve třídě služba a vyučující poslední hodiny - ve třídě budou vyrovnané lavice, zvednuté židle, zavřená okna, smazaná tabule, vypnutá světla či jiné elektrické spotřebiče.

9.2.6 Přestávky mezi vyučovacími hodinami při dopoledním vyučování jsou v délce 10 nebo 5 minut. Po 2. a 4. vyučovací hodině se zařazují přestávky v délce 20 nebo 25 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami v odpoledním vyučování jsou v délce 5 minut.

9.2.7 Začátek odpoledního vyučování (výuka začínající ve 14:10 hodin a později) lze z organizačních důvodů upravit. Na odpolední vyučování žáci čekají na příchod vyučujícího v prostoru šaten nebo ve spojovací chodbě a odchází pod vedením učitele do tříd. Po celou dobu polední přestávky je zajištěn dohled nad žáky.

9.3 Distanční vzdělávání

9.3.1 V režimu distančního vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Škola přizpůsobí toto vzdělávání podmínkám žáků.

9.3.2 Škola se v případě distančního vzdělávání zaměří především na stěžejní výstupy, priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky. Může dojít ke změnám ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, popřípadě k úpravě školního vzdělávacího programu.

9.3.3 Délku výuky a přestávek při distančním vyučování stanovuje vyučující s přihlédnutím k náročnosti distančního vzdělávání.

9.3.4 O výsledcích distančního vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni.

9.3.5 V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům podle možností školy zapůjčeny technické prostředky pro digitální komunikaci. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

9.4 Přestávky

9.4.1 Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího uklidí své věci.

9.4.2 Dají do pořádku své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné pracovny.

9.4.3 Na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté se řadí k odchodu.

9.4.4 O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí, nenavštěvují zbytečně jiné učebny.

9.4.5 Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.

9.5 Odchod ze školy, chování v jídelně

9.5.1 Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.

9.5.2 V šatně po odchodu žáci nenechávají žádné své osobní věci mimo šatní skříňku.

9.5.3 Za spořádaný odchod žáků do školní družiny (ŠD) zodpovídají stanovení učitelé, kteří žáky předají příslušné vychovatelce.

9.5.4 Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením určeného vyučujícího.

9.5.5 V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, při jídle dodržují zásady slušného stolování.

9.5.6 Žáci nevynášejí z jídelny žádné jídlo.

9.5.7 Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu vychovatelek.

9.5.8 Tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách.

9.6 Okolí školy

9.6.1 Žáci dbají na čistotu okolí školy.

9.6.2 Papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.

9.6.3 K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na travnaté a osázené plochy.

9.7 Třídní služby

9.7.1 První den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy.

9.7.2 Třídní služba (dva žáci) - zpravidla se určuje na jeden týden - má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem.

9.7.3 Pomůcky po celý rok připravují žáci určenými vyučujícími v jednotlivých předmětech.

10 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

10.1 Hodnocení žáků

10.1.1 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,

- věcné,
- všestranné.

10.1.2 Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.

10.2 Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení

10.2.1 Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

10.2.2 Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

10.2.3 Stupeň hodnocení prospěchu (klasifikaci) určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

10.2.4 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky za celé dané období, přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru ze známek za příslušné období.

10.2.5 Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

10.2.6 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

10.2.7 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však den před jednáním pedagogické rady o hodnocení (klasifikaci), zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky hodnocení do programu pro administrativu školy (Bakaláři) a připraví návrhy na opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu.

10.2.8 Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky KPPP,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

10.2.9 Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení), je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento přehled hodnocení zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

10.2.10 Žák ze 2. stupně musí být z daného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.

Ve vyučovacích předmětech s výchovou v názvu bude žák hodnocen především podle aktivity ve vyučovacích hodinách a vztahu k předmětu.

Ve výchově k občanství musí být žák vyzkoušen 2 x za každé pololetí, ústně nebo písemně.

V hudební výchově bude žák hodnocen podle individuálních hudebních schopností a musí být vyzkoušen alespoň 1 krát písemně za každé pololetí.

Ve výtvarné výchově bude žák hodnocen individuálně podle svých schopností, výsledků výtvarných činností a podle počtu odevzdaných prací.

V tělesné výchově bude žák hodnocen podle individuálních schopností a přístupu.

Vyučující může určit další kritéria pro dokončení klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech (vypracování referátů, projektů, pracovních listů apod.).

10.2.11 Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

10.2.12 Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

10.2.13 Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

10.2.14 Stupeň hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně, ústavy) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.

10.2.15 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

10.2.16 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

10.2.17 Třídní učitel je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

10.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

10.3.1 Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také sebehodnocení. Škola jim pro toto vytváří odpovídající podmínky, sebehodnocení musí být prováděno způsobem přiměřeným věku žáků. Žáci 9. ročníku mají možnost přípravy na přijímací řízení na SŠ formou testů. V projektových dnech žáci srovnávají své znalosti napříč ročníky. Zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy je zajišťována srovnávacími testy SCIO.

10.3.2 Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

10.3.3 Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu musí být doprovázeno rozborem chyb žáka.

10.3.4 Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních):

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se atd.
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

10.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

10.4.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

10.4.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm hodnocení prospěchu (klasifikací), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

10.4.3 Škola převede slovní hodnocení do příslušného stupně hodnocení prospěchu (klasifikace) nebo stupeň hodnocení prospěchu (klasifikaci) do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do příslušného stupně hodnocení prospěchu.

10.4.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

10.4.5 Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Výsledky vzdělávání budou stanoveny na základě prací a úkolů vypracovaných a dodaných žáky. Je uplatňováno především formativní hodnocení.

10.5 Stupně hodnocení chování

10.5.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití stupňů hodnocení prospěchu hodnotí na vysvědčení stupni:

- **1 – velmi dobré**
- **2 – uspokojivé**
- **3 – neuspokojivé**

10.5.2 Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.

10.5.3 Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel školního řádu. Jde vlastně o komplexní zhodnocení chování žáka za dané pololetí, přitom se samozřejmě přihlíží k uděleným výchovným opatřením za hodnocené období.

10.5.4 Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí vážného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Nebo se zpravidla přes důtku třídního učitele (popř. důtku ředitele školy) dopustí dalšího přestupku, narušuje činnost kolektivu a výchovně vzdělávací činnost školy. Nebo má neomluvenou absenci ve vyučování v rozsahu více jak jeden den, maximálně však dva vyučovací dny.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je ve značném rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, zpravidla přes důtku ředitele školy se žák dále dopouští dalších přestupků. Nebo se dopustí takového závažného provinění, že jím je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví ostatních žáků nebo jiných osob. Nebo záměrně a opakovaně narušuje činnost kolektivu. Nebo má neomluvenou absenci ve vyučování více jak dva vyučovací dny.

10.5.5 **Výchovnými opatřeními** jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

10.5.5.1 Pochvaly nebo jiná ocenění

- Pochvaly a jiná ocenění ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádnou úspěšnou práci. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- Pochvaly a ocenění třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

10.5.5.2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo:

- **Napomenutí třídního učitele.** Ukládá jej třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče. Uložení napomenutí se zaznamenává do dokumentace školy.
- **Důtka třídního učitele.** Ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. O udělení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče. Uložení důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- **Důtka ředitele školy.** Ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další vážná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy před kolektivem třídy nebo při individuálním pohovoru s žákem. O udělení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče. Uložení důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

10.6 Stupně hodnocení prospěchu

10.6.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

10.6.2 Při hodnocení žáka na 1. stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

10.6.3 Užití stupňů hodnocení prospěchu ve vyučovacích předmětech:

Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

10.6.4 O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

10.6.5 Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je

překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

10.6.6 Zásady pro vzájemné převedení stupňů hodnocení a slovního hodnocení:

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým

	způsobem výchovně vzdělávací činnosti školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
--	---

10.6.7 Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP pro základní vzdělávání.

10.6.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

10.6.6.1 Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylantů a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

10.6.6.2 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

10.6.6.3 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

10.6.6.4 Pokud nebude zákonný zástupce žáka dodržovat podmínky dohodnuté se školou v individuálním vzdělávacím plánu (IVP), škola nebude žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zvyhodňovat.

10.6.6.5 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o případném použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

10.6.6.6 Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

10.6.6.7 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

10.6.6.8 Hodnocení bude provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

10.6.6.9 Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

10.6.6.10 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10.6.7 Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

10.6.7.1 Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

10.6.7.2 Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

10.7 Celkové hodnocení žáka

10.7.1 Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**
- **nehodnocen(a)**

10.7.2 Žák je hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky;

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

10.7.3 Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

10.7.4 Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP pro základní vzdělávání.

10.8 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

10.8.1 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10.8.2 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

10.8.3 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

10.8.4 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

10.8.5 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

10.8.6 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10.9 Komisionální a opravné zkoušky

10.9.1 Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

10.9.2 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

10.9.3 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

10.9.4 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

10.9.5 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

10.9.6 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

10.9.7 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku (viz dále).

10.9.8 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

10.9.9 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

10.9.10 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

10.9.11 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

10.9.12 V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

10.9.13 Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

10.10 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

10.10.1 Pokud žák plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR, postupuje škola podle platné legislativy.

11 Závěrečná ustanovení

11.1 Tato novela školního řádu vstupuje v platnost projednáním v pedagogické radě dne 30.08.2023 a nabývá účinnosti dne 01.09.2023.

11.2 Dnem přijetí této novely školního řádu se ruší platnost školního řádu ze dne 11.04.2022.

V Uherském Hradišti dne 30.08.2023

Mgr. Milan Melichárek, ředitel školy